



Управление образования г. Таганрога

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 6005.5-ДР/1037

О мерах по реализации постановления
Правительства Ростовской области
от 12.07.2012 № 613

«О порядке обращения, назначения, выплаты
и расходования субвенции местным бюджетам
на выплату компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования»

В целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования», постановления Минобразования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области» (далее – административный регламент), взаимодействия Управления образования г. Таганрога и подведомственных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, при предоставлении услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы:

- 1.1. Реестр новых получателей компенсации родительской платы (приложение №1 к настоящему приказу).
- 1.2. Реестр новых получателей компенсации родительской платы, предоставляемый в электронном виде, формируемый программой 1С Бухгалтерия

государственного учреждения 8 (при наличии технической возможности) (приложение №2 к настоящему приказу).

1.3. Титульный лист дела (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Реестр оплат для начисления компенсации родительской платы (приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Реестр выбывших получателей компенсации родительской платы (приложение № 5 к настоящему приказу).

1.6. Реестр изменений в личном деле получателя компенсации родительской платы (приложение № 6 к настоящему приказу).

1.7. Реестр изменений в личном деле получателя, влекущие перерасчет компенсации родительской платы (приложение № 7 к настоящему приказу).

1.8. Примерную форму заявления (уведомление) получателя компенсации об изменении лицевого счета (приложение № 8 к настоящему приказу).

1.9. Примерную форму заявления (уведомление) получателя компенсации об изменении в личном деле (приложение № 9 к настоящему приказу).

1.10. Примерную форму заявления заявление получателя компенсации о перерасчете размера компенсации родительской платы в связи с достижением старшего ребенка возраста 18 лет (приложение № 10 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования г. Таганрога от 07.11.2019 № 1406 «О предоставлении государственной услуги Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г. Таганрога



О.Л. Морозова

Серова Раксана Магеррам кызы
+7 (8634) 648-971

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
60.05.5-пр/1037

Реестр новых получателей компенсации родительской платы
МБДОУ д/с № _____ на _____ (месяц) 20__ года.

№ п/п	Ребенок(ФИО, дата рождения, СНИЛС)	Получатель компенсации родительской платы(ФИО,СНИЛС, паспортные данные)	Очередность	% компенсации	Реквизиты банка
1	ФИО ребенка	ФИО получателя			Номер счета, БИК
	Дата рождения	СНИЛС получателя			Наименование банка
	СНИЛС ребенка	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)			
2	ФИО ребенка	ФИО получателя			Номер счета, БИК
	Дата рождения	СНИЛС получателя			Наименование банка
	СНИЛС ребенка	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)			

Заведующий МБДОУ д/с № _____

Ф.И.О. _____

Исполнитель
Ф.И.О. полностью
№ телефона _____

Приложение № 2
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
60.05.5-ФР/1037

Реестр новых дел для компенсации части родительской платы
МБДОУ д/с № ____ на _____ (месяц) 20__ года.

имя файла 000_ND_ДД.ММ.ГГГГ.txt

№ п/ п	Дата приема	Ребенок				Родитель-получатель компенсации			Документ, удостоверяющий личность				Реквизиты счета	Даты рождения
		ФИО				ФИО			Вид документа	Серия	Номер	Код подр.	Номер р/счета	перво го
	Дата подачи заявления	Дата рождения	СНИЛС	Пол	Дата рождения	СНИЛС	Пол	Кем выдан			Дата выдачи	БИК банка	второ го третье го	
1														

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
Тел. _____ (подпись)

Приложение № 3
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
60.05.5-87/1037

**Личное дело № _____
получателя компенсации
родительской платы**

МБДОУ д/с № _____
(наименование образовательной организации)

_____ %
(% компенсации)

ребенок (Ф.И.О) _____ дата рождения _____

получатель компенсации

родительской платы (Ф.И.О) _____

Приложение № 4
к приказу от _____ № _____
04.09.2021
60.05.5-ФР/1034

Реестр оплат для начисления компенсации родительской платы
за _____ (месяц) 20__ года.

Учреждение:
Единица измерения:

МБДОУ д/с №
руб.

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О родителя-получателя компенсации	Очередность	Сумма оплаты

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель
Ф.И.О. полностью
№ телефона

Приложение № 5
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
СО.05.5-ДР/1037

Реестр выбывших получателей компенсации родительской платы
МБДОУ д/с № ____ на _____ (месяц) 20__ года.

№ п/п	ФИО получателя компенсации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	% компенсации	Приказа № и дата (Примечание: ребенок выбыл из детского сада в школу, в другой город и др., ребенок переведен в другой детский сад, смена получателя и пр.)
1					
2					

Заведующий МБДОУ д/с №

Ф.И.О.

Исполнитель
Ф.И.О. полностью
№ телефона

Приложение № 6
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
60.05.5-ПР/1034

Реестр изменений в личном деле получателя компенсации родительской платы

МБДОУ д/с № _____ на _____ (месяц) 20__ года.

№ п/п	Получатель компенсации	Ребенок (Ф.И.О, дата рождения)	Какие изменения внести в личное дело получателя компенсации родительской платы (Ф.И.О получателя, ребенка, счет получателя)	Новые данные в личном деле получателя компенсации (Ф.И.О. получателя, Ф.И.О. ребенка, счет получателя и т.д.)	Основание (приказ образовательной организации, заявление получателя и т.д.)
1					
2					

Заведующий МБДОУ д/с № _____

Ф.И.О. _____

Исполнитель
Ф.И.О. полностью
№ телефона _____

Реестр изменений в личном деле получателя, влекущие перерасчет компенсации
родительской платы

МБДОУ д/с № _____ на _____ (месяц) 20__ года.

№ п/п	Получатель компенсации	Ребенок (Ф.И.О, дата рождения)	Изменения влекущие перерасчет компенсации родительской платы (лишение получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей), усыновление старшего ребенка, смерть старшего ребенка и достижение старшим ребенком 18 лет)	Основание (заявление получателя, постановление, свидетельство о смерти и т.д.)
1				
2				

Заведующий МБДОУ д/с № _____

Ф.И.О.

Исполнитель
Ф.И.О. полностью
№ телефона

Руководителю Управления образования г. Таганрога
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (число, месяц, год рождения)

зарегистрированному по адресу _____
(адрес регистрации)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

В связи со сменой лицевого счета прошу внести изменения в личном деле получателя компенсации родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь _____
(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

и перечислять компенсацию родительской платы на новый расчетный (лицевой) счет № _____, открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю копию банковского документа.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Руководителю Управления образования г. Таганрога
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (число, месяц, год рождения)

зарегистрированному по адресу _____
(адрес регистрации)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

В связи со сменой (Ф.И.О. ребенка, получателя и прочее)

_____ прошу внести
изменения в личное дело получателя компенсации родительской платы
_____ (наименование дошкольной образовательной организации)

изменить _____
(Ф.И.О. ребенка, получателя и др. прежние данные)

на _____
(Ф.И.О. ребенка, получателя новые данные)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 10
к приказу от _____ № _____
04.09.2024
60.05.5-ПР/1037

Руководителю Управления образования г.
Таганрога

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированному по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет размера компенсации родительской платы в
связи с достижением старшего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка) возраста 18 лет _____ (дата достижения 18 лет).

_____ Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

_____ Подпись

Дата « ___ » _____ 20__ г.