

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №59»

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Первичной профсоюзной организацией МБДОУ д/с № 59 г. Таганрога Протокол № 2 от 09.10.2019г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий МБДОУ д/с № 59 О. Л. Притчина Приказ № 74 от 09.10.2019г.
---	--

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 59  
г. Таганрога**

КОПИЯ ВЕРНА



Заведующий  
МБДОУ д/с № 59

*Притчина*

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
(конференцией)  
МБДОУ д/с №59  
Протокол № 2 от 09.10.2019г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее Положение) определяет структуру Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 59 (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с № 59.
- 1.3. Педагогический совет создан с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в МБДОУ д/с № 59.
- 1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о Педагогическом совете.

## **2. Структура Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

2.2. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя с правом совещательного голоса.

## **3. Порядок формирования Педагогического совета**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 3.2. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Председатель ведет заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.
- 3.4. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
- 3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

## **4. Срок полномочий Педагогического совета.**

4.1. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

## **5. Полномочия Педагогического совета**

5.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников.

## **6. Порядок принятия решений Педагогического совета**

6.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.2. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

## **7. Права Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции

Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

## 8. Делопроизводство.

8.1. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

8.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

8.3. В протоколе содержатся следующие сведения: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания, решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 59

Подпись / О.Л.Прутчина /

